

Kandidaat: _____ CV Ref: _____

Details van referent

Naam: _____ Titel: _____

Bedrijf: _____ Telefoon: _____

Relatie tot kandidaat: _____

Werkzame periode: Start: _____ Eind: _____ Permanent / Contract

Functie naam: _____

Verantwoordelijkheden: _____

Management taken: _____

Sterke punten: _____

Aandachtspunten: _____

Hoe waren zijn/haar resultaten t.o.v. anderen? _____

Waarom heeft hij/zij het bedrijf verlaten? _____

Zou u hem/haar opnieuw aannemen als er een vacature was? Ja / Nee _____ Indien nee, waarom niet? _____

De kandidaat word overwogen voor de volgende functie (omschrijving) _____

Naar uw mening, is hij/zij geschikt voor deze baan? _____

Hoe zou u deze kandidaat beoordelen op de volgende punten? (Selecteer ✓)	Uitstekend ¹	Goed	Voldoende	Slecht
1. Prestaties & realisatie van doelen				
2. Delegeren / Motiveren van anderen				
3. Besluitvaardigheid & impact				
4. Werktempo				
5. Overdracht van kennis				
6. Probleemanalyse				
7. Initiatief & overtuigingskracht				
8. Werken in teamverband/opbouwen relaties				
9. Klant- en servicegerichtheid				
10. Aandacht voor kwaliteit				
11. Gedrag (integer, flexibel, stressbestendig)				

Is er nog andere informatie die een toekomstige werkgever zou moeten weten over deze persoon? _____

Getekend: _____ Datum: _____

¹ Tip: Indien niet *Uitstekend* beoordeeld vraag waarom niet aan referent.